

BELEIDSPLAN

2023-2026

**STICHTING JANGA
GARAP LA FOUNDATION**

Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Organisatie

2.1 Statuten

2.2 Huishoudelijk reglement

2.3 Bestuur

3. Doelstelling van de stichting

3.1 Missie

3.2 Visie

4. Uitvoering/ambities

4.1 Doelen beleidsperiode 2023-2026

4.2 Plan van aanpak

5. Communicatie

6. Financiën

6.1 Werven van fondsen

6.2 Besteding van ontvangen gelden

6.3 Verantwoording

7. Toekomst

8. Slot

1. Inleiding

Ondernemers zijn vaak in hun eigen omgeving actief met het inzetten van hun kennis en kunde en bouwen dit uit tot economische groei. Als je met deze ogen kijkt naar een land als Gambia dan kunnen wij, met weinig middelen, veel toevoegen aan de ontwikkeling daar.

Deze ontwikkeling begint bij onderwijs. Onderwijs is het medicijn voor de groei van de samenleving. De Stichting richt zich dan ook in de eerste plaats op het bevorderen en vooral mogelijk maken van onderwijs voor de allerarmsten die zonder hulp hier niet aan toe komen.

Daarnaast wil de Stichting faciliteiten bieden voor een vervolg op dit onderwijs. Bijvoorbeeld door het helpen opstarten jonge bedrijven. Dit door kennis te delen, begeleiding te geven en te coachen daar waar nodig.

De hulp is primair gericht op de jong volwassenen die aan het begin van hun actieve bestaan staan.

2. Organisatie

2.1 Statuten

De stichting Janga Garap La Foundation is opgericht op dertien oktober tweeduizend zestien door notaris mr. Marcel de Jong, gevestigd en kantoorhoudend te Groningen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 670.65.600. De stichting heeft als doel, het ondersteunen van jonge mensen in Gambia bij het volgen van onderwijs en scholing in situaties waar de financiële middelen hiervoor niet aanwezig zijn, met als uiteindelijk doel betere kansen op de arbeidsmarkt of mogelijkheden voor het opzetten van een eigen bedrijf te creëren en het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2.2 Huishoudelijk reglement

Door de stichting is een huishoudelijk reglement opgesteld waarin de taken van de bestuursleden zijn opgenomen, de wijze van vergaderen en verslaglegging en communicatie wordt geregeld en waarin is vastgelegd hoe om te gaan met donaties en declaraties.

2.3 Bestuur

Conform de statuten van de Stichting dient het bestuur uit tenminste drie personen te bestaan. Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter, A.D. Beuker

Secretaris, S.J. Zant

Penningmeester H. Kooistra

Het bestuur heeft aandacht besteed aan de onafhankelijkheid van de individuele bestuursleden.

Het bestuur ontvangt geen vergoeding voor haar werkzaamheden.

3. Doelstelling van de stichting

3.1 Missie

Wij willen een positieve christelijke boodschap uitdragen door, belangeloos, praktische hulp, zichtbaar te maken en uit te voeren. Dit zonder onderscheid te maken tussen religie of afkomst.

3.2 Visie

Wij willen dit bereiken door het laten ontstaan van een netwerk van mensen die kans hebben gekregen hoogwaardig onderwijs te volgen. Hierdoor zijn mensen in staat om in eigen levensonderhoud te voorzien en werkgelegenheid voor anderen te creëren. Met de opgedane kennis moeten deze mensen een bijdrage leveren aan het begeleiden van startende ondernemers en het verlenen van onderwijsassistentie aan de volgende generatie.

4. Uitvoering/ambities

4.1 Doelen beleidsperiode 2023-2026

Het continueren van het samenwerkingsverband met lokaal onderwijs voor jong volwassenen. Voor de komende periode is de continuïteit van de school nog niet gewaarborgd. Er zijn nu wachtlijsten voor leerlingen en alleen die leerlingen die zelf iets kunnen bijdragen aan de kosten van onderwijs krijgen over het algemeen een plaats.

Voor de komende periode is het de bedoeling dat de school een vaste structuur gaat krijgen met tenminste vier fulltime leerkrachten. Daarnaast moet er voldoende materiaal zijn om de lessen te geven en een gebouw waarin de basisvoorwaarden voor het geven van onderwijs aanwezig zijn.

Tenminste 50% van de nieuw toe te laten leerlingen moet een achtergrond hebben waarbij ze zelf geen middelen aanwezig zijn om het onderwijs te kunnen betalen.

Zodra de basis, het onderwijs, op orde is kan verder gewerkt worden aan het ondersteunen van lokaal ondernemerschap of het coachen in vervolgonderwijs.

Vervolgens willen wij voor tenminste vijf leerlingen die de school succesvol verlaten hebben, begeleiding verzorgen voor het opzetten van een onderneming in Gambia.

Voor het ondersteunen van ondernemerschap en het laten doorstuderen zijn fondsen nodig. Afhankelijk van de omvang van deze fondsen kunnen meer of minder schoolverlaters verder op weg geholpen worden.

4.2 Plan van aanpak

Om het doel te kunnen bereiken moeten er meerjarige financiële toezeggingen komen. Dit moet leiden tot een vast budget per jaar van ca. € 7.500 om de school met leerkrachten in stand te houden. Dit kan door het vragen van meerjarige donaties (bij voorkeur voor een periode van vijf jaar) voor een bedrag van € 175,- per studieplaats per jaar. Het is uiteraard mogelijk om meerdere studieplaatsen te adopteren.

Vervolgens moeten er budgetten gevorm worden voor het kunnen verstrekken van microkredieten of het uitgeven van studiebeurzen.

Parallel aan het verkrijgen van de financiële middelen moet er lokaal een contactpersoon aan de stichting verbonden worden die lokaal kan zorgen voor het filteren van de vragen van studenten. Dit lokale contactpersoon zal de “ingangscontrole” van de vraag moeten verzorgen en een gemotiveerd advies schrijven waarom welke leerling welke ondersteuning nodig heeft, wat de kosten er van zijn en hoe de ondersteunde leerling vanuit zijn persoonlijke ontwikkeling een bijdrage terug gaat leveren.

Afhankelijk van de specifieke vragen zullen hier passende coaches gezocht worden. Al dan niet uit de lokale markt.

Voor de “ingangscontrole” door de lokale contactpersoon moet een arbeidsbeloning gegeven kunnen worden. Dit moet de professionaliteit van het contactpersoon bevorderen.

De objectieve beoordelingscriteria voor het verder ondersteunen van de studenten/schoolverlaters moeten nader opgesteld worden.

5. Communicatie

Primair zal de Stichting een website gaan starten waar zowel middels teksten als middels foto's een goede indruk zal ontstaan van de lokale activiteiten en ontwikkelingen. De website zal geüpdatet worden met de actuele ontwikkelingen en vorderingen.

Voor de oudere betrokken donateurs zal een simpele flyer uitgeven worden.

Daarnaast worden er periodiek digitale nieuwsbrieven verzonden met daarin aandacht voor de drie aandachtsgebieden, te weten:

- De voortgang van het onderwijs
- De ontwikkelingen inzake de (uitgegeven) microkredieten
- De ontwikkelingen van studenten met een studiebeurs

6. Financiën

6.1 Werven van fondsen

Fondsen worden geworven onder zowel particulieren als bedrijven. Hierbij kunnen deze één of meerdere studentenplaatsen adopteren. Verder worden er donaties gevraagd voor of de microkredieten of het verstrekken van studiebeurzen. Algemene donaties worden gevraagd voor het kunnen belonen van de inzet van lokale mensen. In voorkomende gevallen kunnen er voor specifieke, eenmalige uitgaven, aparte donaties gevraagd worden.

6.2 Besteding van ontvangen gelden

De gelden worden besteed aan het doel waarvoor de donaties is ontvangen. Is dit doel niet door de donateur opgegeven dan beslist het bestuur. De kosten van lokale instandhouding (in Gambia) worden betaald uit de donaties. De algemene kosten die lokaal worden besteed, worden procentueel omgeslagen over de ontvangen donaties.

De kosten van de instandhouding van de stichting in Nederland mogen niet meer bedragen van 5% van de ontvangen giften. Mocht dit niet voldoende zijn dan kan het bestuur, gemotiveerd en met een begroting onderbouwd, voor deze kosten eenmalige extra donaties vragen waarbij de besteding met goedkeuring van de donateur gaat naar instandhoudingskosten van de Stichting.

6.3 Verantwoording

De stichting maakt jaarlijks, uiterlijk 30 juni volgend op het verslagjaar, een staat van baten en lasten op en draagt zorg voor publicatie hiervan. Desgewenst kunnen belangstellenden en belanghebbenden tussentijds inzicht vragen in de actuele financiële ontwikkelingen. Het bestuur kan bepalen dat hier een kostenvergoeding tegenover zal staan.

7. Toekomst

Een mens kan een ander mens niet motiveren. Motivatie moet uit mensen zelf komen. Je kunt wel omstandigheden creëren waarbinnen mensen zichzelf kunnen motiveren. Het bieden van perspectief en toekomst, de ruimte geven om te dromen en dromen waar te maken. Dat is waar wij een bijdrage kunnen geven aan het vrolijke volk van Gambia. Dat is ook waarvoor de stichting rekent op de steun van haar donateurs. Dat is een toekomst voor jonge mensen in Gambia.

8. Slot

Het bestuur hecht grote waarde aan het transparant optreden. Iedere belanghebbende kan te allen tijde het bestuur om verantwoording vragen over het door haar gevoerde beleid. Het bestuur rekent op uw giften.